

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «25» 03 2021 № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего № 61
А.Я. Нефёдова
от «29» 03 2021г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад № 9» г.Сосногорск(далее – ДОУ) и регламентирует деятельность органа управления Детского сада – Педагогического совета.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством в сфере образования, Уставом Детского сада и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет создается в целях предоставления педагогическим работникам права участия в разработке образовательных программ, рассмотрения вопросов по образовательной деятельности Детского сада.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2. Порядок формирования и состава Педагогического совета

2.1. Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2.2. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета.

2.3. Срок полномочий состава педагогического совета – 3 года.

2.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2.5. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3. Функции и компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Детского сада:

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Детского сада;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

3.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

3.3. Полномочия председателя Педагогического совета:

- 3.3.1. ведет заседания Педагогического совета;
- 3.3.2. подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- 3.3.3. координирует работу Педагогического совета;
- 3.3.4. ведет переписку от лица Педагогического совета;
- 3.3.5. представляет Педагогический совет на заседаниях иных органов управления, совещаниях, мероприятиях.

3.4. Задачи Педагогического совета:

- 3.4.1. обеспечение права на участие в управлении Детским садом педагогических работников;
- 3.4.2. внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников;
- 3.4.3. обеспечение функционирования системы внутреннего контроля качества образования в Детском саду;
- 3.4.4. повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
- 3.4.5. осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Детского сада.

3.5. Члены Педагогического совета несут ответственность за эффективность его работы, за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Детского сада, за выполнение принятых решений и рекомендаций.

4. Порядок оформления решений

- 4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседаний в соответствии с общими требованиями оформления документов.
- 4.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь Педагогического совета.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 4.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Детском саду.